



Министерство сельского хозяйства РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРКУТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

4.4.2 Управление документацией

Иркутский ГАУ-
СК- ПТКУПАО -
6.2.3-2.5-16

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам ВО

УТВЕРЖДАЮ

на основании решения Ученого совета
протокол № 26 от « 25 » 03 2016 г.

ВРИО ректора
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ



О.П. Шваенко

» _____ 2016 г.

Положение
о
проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам ВО

Иркутский ГАУ-СК- ПТКУПАО -6.2.3-2.5-16

Версия 02

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Мартыненко А.И. <i>А.И. Мартыненко</i>	24.04.16
Проверил	Ведущий специалист по качеству	Кузнецова Т.В. <i>Т.В. Кузнецова</i>	22.04.16
Согласовано	Проректор по учебной работе	Просвирнин В.Ю. <i>В.Ю. Просвирнин</i>	21.04.16
	Помощник ректора	Румянцева Ю.В. <i>Ю.В. Румянцева</i>	21.04.16
	Председатель профкома сотрудников	Бородин С.Г. <i>С.Г. Бородин</i>	21.04.16
	Председатель студенческого совета	Медведева А.И. <i>А.И. Медведева</i>	21.04.16
Версия: 02		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 14



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам ВО**

Иркутский ГАУ-СК- ПТКУПАО -6.2.3-2.5-16

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет имени А.А. Ежевского» государственная сельскохозяйственная Университет» (далее - Иркутский ГАУ, Университет) определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости студентов, систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), а также порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления студентов за академическую неуспеваемость в Университете. Осуществление контроля текущей успеваемости и проведение промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей нозологий - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся - форма контроля успеваемости, проводимая Университете в межсессионный период в целях оценивания качества освоения образовательных программ обучающимися.

1.3. Промежуточная аттестация - форма контроля успеваемости обучающихся, проводимая Университете в целях оценивания качества освоения образовательных программ обучающимися.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте России 24.02.2014 № 31402);

- государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- уставом Университете;

- другими нормативными и правовыми актами в области образования;

- решениями Ученого совета Университете.

1.5. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников Университете, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, и для студентов всех форм обучения.

2. Проведение текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по всем дисциплинам учебного плана.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам ВО**

Иркутский ГАУ-СК- ПТКУПАО -6.2.3-2.5-16

2.2. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана и может проводиться в следующих формах: контрольная работа, коллоквиум, защита реферата, проекта, творческой работы, тестирование и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов и способствует активизации познавательной деятельности студентов в ходе аудиторных занятий в межсессионный период, при выполнении программ самостоятельной и индивидуальной работы.

2.4. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, посещаемость учебных занятий, самостоятельную, исследовательскую работу и др.

2.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на текущий семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

2.6. Для обучающихся прохождение текущей аттестации успеваемости является обязательным и проводится в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

2.7. Итоги текущего контроля и число пропущенных занятий (в часах) преподаватели, ведущие занятия, проставляют в лист аттестационной ведомости, которые анализируются и хранятся в деканатах и на кафедрах.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости студентов в течение 10 дней после завершения текущей аттестации в обязательном порядке обсуждаются кураторами в академических группах, на заседании кафедры и анализируются в дирекциях Университете, филиалов, деканатах факультетов (институтов).

2.9. Студенты, не аттестованные по дисциплинам специальности (направления), приглашаются на заседания учебно-воспитательной комиссии факультета.

2.10. Студенты, не аттестованные по объективным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.) и способные в установленные деканатом сроки (но не позднее начала сессии на курсе в соответствии с графиком учебного процесса) выполнить программу учебного плана, проходят аттестацию в индивидуальном порядке.

Студенты, не аттестованные без уважительной причины по дисциплинам кафедры, приглашаются на заседание кафедры для выяснения причин невыполнения ими программы курса. В деканат предоставляется выписка из протокола заседания кафедры с общей оценкой работы студентов по дисциплинам кафедры и решением кафедры о принятии мер к не аттестованным студентам с указанием их фамилий.

Студентам, не аттестованным по 1 – 2 дисциплинам, но прослушавшим весь курс и участвовавшим в лабораторно-практических занятиях, по решению деканата факультета, Университете (филиала) предоставляется право в двухнедельный срок ликвидировать имеющиеся задолженности.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам ВО**

Иркутский ГАУ-СК- ПТКУПАО -6.2.3-2.5-16

Студентам, не аттестованным по совокупности двух текущих аттестаций в семестре по четырем и более дисциплинам учебного плана, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Иркутский ГАУ академическая стипендия по итогам сессии, даже при ее успешной сдаче, не назначается.

2.11. Студенты, обучающиеся по индивидуальным графикам, проходят текущий контроль успеваемости в установленные настоящим Положением сроки. В случае неаттестации студента по 3 и более дисциплинам по распоряжению декана Университете (филиала) он лишается индивидуального графика обучения.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

2.13. Осуществление контроля текущей успеваемости и проведение промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей нозологий - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.14 В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет с письменного согласия этих лиц имеет сведения о состоянии здоровья, рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы ФОС, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ООП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОП.

2.16 Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные студентами в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения основных образовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо дисциплины или ее части.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен.

3.4. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и их количество определяются рабочим учебным планом направления подготовки (специальности).

3.5. Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения студентом учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых работ (проектов), а также прохождения практики. Вид зачета (обычный или дифференцированный) устанавливается в учебном плане направления подготовки (специальности).



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам ВО**

Иркутский ГАУ-СК- ПТКУПАО -6.2.3-2.5-16

3.6. Экзамен – форма промежуточной аттестации студентов по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения студентами учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

3.7. Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят аттестации по физической культуре, факультативным дисциплинам, зачеты по практикам и курсовым работам (проектам).

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

Количество экзаменов, выносимых на каждую сессию, как правило, не должно превышать пяти, а количество зачетов за семестр, как правило, не должно быть более шести.

3.8. Студенты по желанию могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

3.9. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачетную книжку.

Фамилия обучающего должна значиться в зачетно-экзаменационной ведомости.

3.10. Зачетно-экзаменационная ведомость формируется в автоматизированной системе Университета «Деканат» с указанием общего количества зачетных единиц, изучаемых в семестре, и распечатывается с отметкой фамилий студентов, не допущенных к сдаче экзамена. Зачетно-экзаменационная ведомость регистрируется в журнале факультета (Университета, филиала) и подписывается заместителем декана по учебной работе. Экзаменатор в день проведения экзамена (зачета) (в день, предшествующий экзамену (зачету)) в деканате факультета Университета (филиала) получает зачетно-экзаменационную ведомость (2 экземпляра).

Зачетно-экзаменационные ведомости «закрываются» и сдаются в деканат сразу после экзамена (зачета) или не позднее 10 часов утра следующего за экзаменом (зачетом) дня. За нарушение сроков сдачи ведомостей преподаватели несут дисциплинарную ответственность. Один экземпляр ведомости хранится в деканате факультета, Университете (филиала), второй – на кафедре в течение всего срока обучения студента.

3.11. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Прием зачета, экзамена или курсового проекта (работы) без экзаменационной ведомости и зачетной книжки не допускается.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам ВО**

Иркутский ГАУ-СК- ПТКУПАО -6.2.3-2.5-16

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые настоящим Положением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Форма проведения и процедура выставления зачета

4.1. Зачеты по отдельным курсам выставляются преподавателем, проводившим практические, семинарские или лабораторные занятия группы (подгруппы), на последнем занятии по итогам работы в семестре (с учетом результатов текущего контроля успеваемости, коллоквиумов, результатов выполнения самостоятельной работы и др.).

Студенту, выполнившему все виды учебной работы в семестре, предусмотренные программой дисциплины, и успешно прошедшему все виды текущего контроля успеваемости проставляется оценка «зачтено». В противном случае студенту выставляется оценка «не зачтено».

4.2. Положительная отметка о зачете проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, отметка «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.3. Зачеты по курсовым работам (проектам) проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых работ (проектов) перед специальной комиссией, созданной на кафедре и утвержденной протоколом её заседания, с участием непосредственного руководителя работы и студентов академической группы в сроки, установленные заведующим кафедрой.

4.4. Зачет по практике проставляется на основе результатов защиты студентом отчета по практике на заключительной конференции, проводимой на кафедре с участием руководителей практик, преподавателей кафедры и студентов в соответствии с Положением о проведении практики в Иркутском ГАУ.

4.5. В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его болезни (или по иным причинам) зачеты проставляются преподавателем, назначенным заведующим кафедрой или самим заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой направляет служебную записку декану факультета, ректору Университете (филиала) о вынужденной замене преподавателя.

5. Форма проведения и процедура сдачи экзамена

5.1. Экзамен может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры текущего учебного года и подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения экзамена, содержание экзаменационных билетов определяется преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Перечень примерных



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам ВО**

Иркутский ГАУ-СК- ПТКУПАО -6.2.3-2.5-16

вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины.

Число вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер. На экзамен могут выноситься типовые задачи, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Содержание вопросов и задач, включаемых в экзаменационный билет, должно соответствовать учебной программе дисциплины.

5.2. Студент, имеющий к началу экзаменационной сессии задолженности по зачетам, за исключением задолженности по курсовой работе (проекту), допускается к экзаменам в соответствии с расписанием.

5.3. Студенты, которые переведены на индивидуальный график обучения, получают зачеты и сдают экзамены в сроки, установленные графиком учебного процесса для данного направления (специальности).

5.4. Студенты, переведенные на ускоренную образовательную программу по направлению подготовки или специальности, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканом факультета, ректором Университете (филиала).

5.5. Студент, имеющий академическую разницу в рабочих учебных планах (при переводе из другого вуза, с других специальностей, восстановлении, выходе из академического отпуска), допускается к сессии после ликвидации академической разницы в установленные сроки.

5.6. Успешно обучающемуся студенту заочной формы обучения, допущенному к участию в экзаменационной сессии, до начала сессии деканатом высылаются (выдаются) справка-вызов, дающая право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации. Выдача справок и явка студентов на сессию подлежат строгому учету деканатом.

5.7. В случаях участия студента в выполнении научных проектов, обучения в зарубежных вузах и пр. ему по личному заявлению на основании приказа по Университету устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

5.8. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время экзаменов и место их проведения.

Расписание экзаменов составляется деканатом на основании распределения учебных поручений профессорско-преподавательского состава на учебный год, согласовывается с учебным отделом и утверждается проректором по учебной работе (заместителем филиала по учебной работе) за две недели до начала экзаменационной сессии.

Для подготовки студентов к экзаменам по каждой дисциплине отводится как правило не менее трех дней.

Расписание доводится деканатами (учебными отделами Университета, филиала) до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам ВО**

Иркутский ГАУ-СК- ПТКУПАО -6.2.3-2.5-16

5.9. За один – два дня до даты проведения экзамена для каждой группы предусматриваются консультации, проводятся преподавателями, читающими лекции по данной дисциплине.

5.10. Экзамен принимают профессора, доценты, старшие преподаватели читающие курсы лекций по данной дисциплине.

Когда отдельные разделы дисциплины, по которой установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, однако студенту выставляется только одна оценка. Прием экзамена может быть поручен заведующим кафедрой иному преподавателю по согласованию с деканом факультета, ректором Университете (филиала).

5.11. В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его отсутствия по болезни (или иным причинам) экзамен принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, или сам заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой направляет служебную записку декану факультета, ректору Университете (филиала) о вынужденной замене преподавателя.

5.12. При проведении устного экзамена обучающийся получает экзаменационный билет. Экзаменатор имеет право с целью выяснения глубины знаний задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках экзаменационных тем.

Экзамен должен быть методически обеспечен (программа курса и критерии оценок, утвержденные на заседании кафедры). Во время экзамена обучающийся имеет право пользоваться техническими средствами для выполнения расчетно-графических заданий, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой только при наличии соответствующего разрешения кафедры.

При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает экзаменатору. Лист подготовки к ответу может быть рассмотрен в случае подачи обучающимся апелляции.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право получить второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа отметка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

5.13. Экзамен в форме письменной работы выполняется под наблюдением преподавателя-экзаменатора или преподавателя, ведущего практические, лабораторные занятия. Экзамен должен продолжаться не менее двух, но не более трех академических часов.

5.14. Экзамен в форме тестирования (экзамен в письменном виде) включает вопросы и (или) задачи по всему курсу. Продолжительность тестирования должна быть не менее одного, но не более трех академических часов. Продолжительность экзамена в форме компьютерного тестирования должна быть не менее одного, но не более двух академических часов.

5.15. Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем-экзаменатором, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя.

Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения экзамена.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам ВО**

Иркутский ГАУ-СК- ПТКУПАО -6.2.3-2.5-16

Листы подготовки к устному экзамену, письменные работы и результаты тестирования должны храниться на кафедре до окончания срока апелляции.

5.16. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

5.17. Если во время сдачи или пересдачи экзамена со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, ПК, аудиоплейеров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка Иркутского ГАУ, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно».

5.18. Деканат (дирекция) вносит в Университетскую базу данных «Деканат» экзаменационные оценки из экзаменационных ведомостей до 12.00 часов следующего после экзамена дня.

5.19. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку в период сессии, академическая стипендия не назначается.

6. Система оценки знаний студентов

6.1. Компетенции, знания, умения и навыки студентов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

6.2. Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено».

6.3. Дифференцированные зачеты (зачет с оценкой) оцениваются по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6.4. По курсовым работам (проектам) и практикам в обязательном порядке выставляется дифференцированный зачет.

6.5. Экзамены оцениваются по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6.6. Основные критерии оценки знаний:

Отметка «зачтено» ставится студентам, успешно обучающимся по данной дисциплине в семестре и не имеющим задолженностей по результатам текущих аттестаций.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, имеющему задолженности по результатам текущих аттестаций по данной дисциплине.

Отметка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам ВО**

Иркутский ГАУ-СК- ПТКУПАО -6.2.3-2.5-16

практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

Отметка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку студента проставлять отметку «неудовлетворительно» не разрешается. Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает кафедра. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене. Ведущий экзаменатор (кафедра) имеет право выставлять итоговую оценку с учетом успеваемости студента по дисциплине в предыдущих семестрах.

7. Порядок продления сроков промежуточной аттестации

7.1. Студенту, своевременно не получившему зачеты и не сдавшему экзамены по болезни, документально подтвержденной, или другим уважительным причинам, распоряжением декана факультета, ректора Университета (филиала) сроки получения зачетов и экзаменационная сессия могут быть продлены. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Студенту, имеющему медицинскую справку о болезни, экзаменационная сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. При этом общий срок продления сессии не может превышать длительности экзаменационной сессии, независимо от продолжительности болезни.

7.3. Устанавливается следующий порядок продления экзаменационной сессии:

7.3.1. Студент предоставляет в деканат:

- заявление на имя декана факультета, ректора Университета (филиала) о продлении сессии;
- документы, подтверждающие причину продления сессии (медицинскую справку или иные документы).



Медицинская справка, заверенная медицинским центром Университете, должна быть предоставлена не позднее двух рабочих дней после ее закрытия. При несвоевременном предоставлении медицинской справки сроки экзаменационной сессии студенту не продлеваются.

7.3.2. Декан факультета, ректор Университета (филиала) рассматривает предоставленные документы, визирует заявление студента, на основании чего издается распоряжение по факультету (филиалу) о продлении сессии с указанием конкретного срока, до которого продлевается сессия.

8. Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации

8.1. В исключительных случаях с согласия первого проректора по учебной работе деканам факультетов (институтов) (филиалов) предоставляется право разрешать хорошо и отлично успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и получения по данным курсам зачетов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

8.2. Оформление разрешения на досрочную сдачу сессии производится не позднее трех недель до начала экзаменационной сессии на курсе в соответствии с графиком учебного процесса при условии освоения студентом не менее 75% учебного материала дисциплин семестра.

8.3. Порядок оформления досрочной сдачи промежуточной аттестации следующий:

8.3.1. Студент предоставляет в деканат заявление на имя первого проректора по учебной работе (зам директора филиала) о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации;

8.3.2. Декан (ректор) рассматривает заявление и ставит на нем визу о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации и передает заявление первому проректору по учебной работе.

8.3.3. На основании решения первого проректора по учебной работе (зам директора филиала) деканат готовит распоряжение о разрешении досрочной сдачи сессии с указанием конкретных сроков сдачи.

8.4. В деканате факультета Университете (филиал) студенту выдается направление, в котором четко проставляются сроки досрочного прохождения промежуточной аттестации. Документ возвращается студентом не позднее указанной в направлении последней даты его действия.

8.5. Студент, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам при досрочной сдаче сессии, имеет право на их пересдачу на общих основаниях.

9. Порядок ликвидации академической задолженности

9.1. Студенты, получившие в сессию не более двух неудовлетворительных оценок, могут ликвидировать академическую задолженность в соответствии с графиком пересдач.

9.2. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз.



9.3. Первая пересдача организуется деканатом факультета, в течение недели после завершения экзаменов на курсе, вторая пересдача – в течение первой недели весеннего семестра или в первые две недели сентября.

9.4. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки организуется по графику, утверждаемому деканом факультета, ректором Университете (филиала) после завершения экзаменов в соответствии с расписанием сессии. Конкретные даты приема задолженностей устанавливаются деканатами, дирекциями филиалов и доводятся до сведения студентов за 1 неделю до начала пересдач. Графики пересдач утверждаются деканом факультета, ректором Университета (директором филиала).

9.5. Деканатом факультета в день пересдачи преподавателю выдаются зачетно-экзаменационные ведомости, в которых присутствуют только фамилии задолжников по дисциплине. Процедура приема пересдачи аналогична описанной в п. 8 настоящего Положения.

9.6. Для организации второй пересдачи создается комиссия в составе: заведующий кафедрой (председатель), ведущий преподаватель и преподаватель кафедры. Рекомендуются присутствие на пересдаче экзамена представителя деканата. При оформлении итогов экзамена в этом случае в зачетно-экзаменационной ведомости указываются фамилии всех членов комиссии и оценка подтверждается их подписями. Зачетную книжку в этом случае оформляет председатель комиссии.

9.7. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается, за исключением случаев, связанных с решением вопроса о получении диплома с отличием на выпускном курсе.

В этих случаях пересдача положительной оценки на более высокую, допускается по письменному представлению декана не более чем по двум дисциплинам с разрешения первого проректора по учебной работе.

9.8. Для студентов заочной формы обучения срок ликвидации академических задолженностей – не позднее 10 сентября следующего учебного года.

9.9. Порядок ликвидации академической разницы при переводах и восстановлении определен Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся в Иркутском ГАУ.

10. Присутствие на промежуточной аттестации других лиц

10.1. На промежуточной аттестации могут присутствовать ректор/проректор, зам декана по воспитательной работе, начальник учебного отдела, заведующий кафедрой. О посещении экзамена или зачета преподаватель должен быть предупрежден заранее.

10.2. Присутствие на промежуточной аттестации обучающихся лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения первого проректора по учебной работе (филиала) не допускается.

11. Порядок проведения апелляций

11.1. По результатам экзамена студент имеет право подать на имя заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами. На кафедре



создается апелляционная комиссия в составе: заведующий кафедрой, экзаменатор и преподаватель кафедры. При необходимости в состав комиссии входит представитель деканата.

11.2. В случае проведения экзамена в письменной форме студент может ознакомиться со своей работой в присутствии заведующего кафедрой и экзаменатора. В случае проведения устного экзамена рассматривается лист устного ответа студента.

11.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов его сдачи.

11.4. Апелляция подается студентом лично в день объявления оценки по экзамену. Рассмотрение апелляций проводится в течение этого же дня или при проведении экзамена во вторую смену – в течение следующего за экзаменом днем.

11.5. Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

11.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

11.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения студента.

12. Отчисление студентов по результатам промежуточной аттестации

12.1. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университете как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

12.2. Приказом ректора по представлению декана факультета, филиала отчисляются студенты:

- имеющие к концу экзаменационной сессии три и более академические задолженности;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности по более пяти предметам;
- не приступившие к зачетно-экзаменационной сессии без уважительной причины;
- несвоевременно представившие медицинские справки и документы, подтверждающие необходимость продления сессии, и не получившие продление сессии; если документ отправлен почтой, то датой его предоставления является дата, указанная на конверте.

12.3. К представлению на отчисление в обязательном порядке прикладываются объяснительная студента или акт об отказе в даче объяснения, уведомление об извещении родителей.

12.4. Отчисление недопустимо во время болезни, в период каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам ВО**

Иркутский ГАУ-СК- ПТКУПАО -6.2.3-2.5-16

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовано	Начальник учебного отдела	<i>Мартыненко А.И.</i>	
	Ведущий специалист по качеству	<i>Кузнецова Т.В.</i>	
	Помощник ректора	<i>Румянцева Ю.В.</i>	
	Председатель Совета родителей	<i>Ракоца А.И.</i>	
	Проректор по учебной работе	<i>Просвирнин В.Ю.</i>	
	Председатель студенческого совета	<i>Медведева А.И.</i>	
	Председатель профкома сотрудников	<i>Бородин С.Г.</i>	