



Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

4.4.2 Управление документацией

Иркутский ГАУ-СК-
ПЗПДС –7.2 -3.2 -
15

**Положение о
защите персональных данных студентов Иркутского ГАУ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ

Г.О. Такаландзе Г.О. Такаландзе

« 15 » 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о

защите персональных данных студентов Иркутского ГАУ

Иркутский ГАУ-СК- ПЗПДС –7.2 -3.2 -15

Версия 01

Иркутск 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Мартыненко А.И. <i>А.И. Мартыненко</i>	14.04.15
Проверил	Ведущий специалист по качеству	Кузнецова Т.В. <i>Т.В. Кузнецова</i>	14.04.15
Согласовано	Юриисконсульт	Таргонская Н.В. <i>Н.В. Таргонская</i>	14.04.15
	Первый проректор	Иваньо Я.М. <i>Я.М. Иваньо</i>	14.04.15
Версия: 02		КЭ: УЭ №	Стр. 1 из 7



1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных студентов, а также ведения их личных дел.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных студентов от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.04 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.4. В настоящем Положении будут использоваться следующие термины и определения: Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (студенту), необходимая исполнителю в связи с обучением, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения. Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

2. Сбор и обработка персональных данных студента

2.1. Персональные данные студента относятся к конфиденциальной информации. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия студента, а также при наличии иного законного основания.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина исполнитель и его представители при обработке персональных данных студента обязаны соблюдать следующие общие требования:



2.2.1. Обработка персональных данных студента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия студентов в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения и обеспечения сохранности имущества исполнителя, студента и третьих лиц.

2.2.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.2.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных исполнитель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.2.4. Информация о персональных данных студента предоставляется исполнителю только студентом устно, либо путем заполнения различных анкет, опросных листов, которые хранятся в личном деле. Если персональные данные студента возможно получить только у третьей стороны, то студент должен быть уведомлен об этом не менее чем за три рабочих дня и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое студент должен дать в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления. В письменном уведомлении необходимо сообщить студенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа студента дать письменное согласие на их получение.

2.2.5. Исполнитель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные студента касающиеся расовой, национальной принадлежности политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации исполнитель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.2.6. Исполнитель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные студента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами.

2.2.7. При принятии решений, затрагивающих интересы студента, исполнитель не имеет права основываться на персональных данных студента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.3. При зачислении на учебу абитуриент представляет в приемную комиссию Университета следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании (не ниже среднего (полного) общего образования);
- свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
- фотографии; - медицинская справка формы № 086 У для студентов очной формы обучения;

- в отдельных случаях с учетом специфики поступления в вуз действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления в вуз иностранных граждан,



инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а так же документы о результатах региональных олимпиад и прочее).

2.4. Запрещается требовать от лица, поступающего на учебу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.5. При заключении договора о зачислении в вуз и в ходе учебы может возникнуть необходимость в предоставлении студентом документов:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности; - о донорстве;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

2.6. После того, как будет принято решение о зачислении на учебу, а также впоследствии в процессе учебы, к документам, содержащим персональные данные студента, также будут относиться:

- договор; - приказ о зачислении в вуз;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- медицинская справка формы № 086 У;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- приказы об изменении условий договора;
- приказы, связанные с прохождением учебы студентов;
- другие документы.

2.7. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, специальность, курс, форма обучения и адрес электронной почты. Другие персональные данные (например - дата рождения и т.д.) могут включаться в справочники только с письменного.

3. Хранение и защита персональных данных студентов

3.1. Персональные данные студентов хранятся на бумажных носителях в архиве Университета, паспортом столе. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела отчисленных студентов (за последние пять лет) хранятся в архиве Университета.

3.2. Сведения о начислениях и выплатах студентов хранятся на бумажных носителях в помещении бухгалтерии. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив Университета.

3.3. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел студентов, заполнению, хранению документов, отражающих персональные данные студентов, возлагается на работников деканатов, а по хранению личных дел отчисленных студентов – на работников архива.

3.4. В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено



настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

3.5. Сведения о студентах хранятся также на электронных носителях - «Деканат» «УМУ», сведения об оплате - в базе данных «1С – Предприятие».

3.6. Защита информации о персональных данных.

3.6.1. Сотрудники Университета, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.6.2. Сотрудники отдела информационных технологий обеспечивают следующие меры по защите хранящейся на сервере информации:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
- организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из физической сети;
- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты;
- проведение регулярного копирования информации на носители;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации.

3.6.3. Сотрудники Университета, имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- установить и использовать антивирусное ПО (с обновлением баз вирусов);
- установить и использовать брэндмауэр;
- по мере возможностей устанавливать обновление для операционной системы.

4. Передача персональных данных студентов

4.1. При передаче персональных данных студентов сотрудники Университета, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные студента третьей стороне без письменного согласия студента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью студента, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. Учитывая, что Трудовой кодекс РФ не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью студента, исполнитель в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных студента, либо отсутствует письменное согласие студента на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению исполнителя, отсутствует угроза жизни или здоровью студента, исполнитель обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу.

4.1.2. Не сообщать персональные данные студента в коммерческих целях без его письменного согласия.



4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные студента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах вуза в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным студентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные студента, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.1.6. Передавать персональные данные студента представителю студента в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными студента, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

4.2. Требования п.4.1. Положения не подлежат изменению, исключению.

5. Обязанности студента и исполнителя

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных студент обязан:

5.1.1. При зачислении на учебу предоставить полные достоверные данные о себе.

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в деканат.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных студентов.

5.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации, выплат и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

5.2.3. По письменному заявлению студента выдать копии документов, связанных с учебой, справки о выплатах, о периоде учебы и другие. Копии документов, связанных с учебой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться студенту безвозмездно.

6. Права студентов в целях защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у исполнителя, студенты имеют право на:

6.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные студента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.



6.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе исполнителя исключить или исправить персональные данные студента он имеет право заявить в письменной форме исполнителю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера студент имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.5. Требование об извещении исполнителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные студента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия исполнителя при обработке и защите его персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.