

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО
	4.4.2 Управление документацией
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК- ПЗДПРОППС-6.2.5- 2.9-17	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

УТВЕРЖДАЮ

на основании решения Ученого совета
протокол № 3 от 24.11 2017 г.

Врио ректора ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Ю.Е. Вашукевич



«24» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПЗДПРОППС-6.2.5-2.9-17
Версия 01

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор по учебной работе	Просвирнин В.Ю.	27.11.17
Проверил	Ведущий специалист по качеству	Кузнецова Т.В.	28.11.17
Согласовано	Ученый секретарь Ученого совета	Жукова Л.А.	27.11.17
	Юрисконсульт	Имеев В.С.	27.11.17
	Начальник отдела кадров	Пальчикова В.В.	27.11.17
Версия: 01		КЭ: УЭ №	Стр. 1 из 15



ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПЗДПРОППС-6.2.5-2.9-17

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» (далее – Университет) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 332, ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации; Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утверждено приказом Минобрнауки РФ от 23.07.2015 г. № 749); профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н); Постановления Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н); Устава ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности



педагогического работника в Университета также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые высшие учебные заведения до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. На Ученом совете Университета проводится конкурсный отбор для лиц, претендующих:

- на должность профессора, доцента, старшего преподавателя;
- на должности педагогических работников общеуниверситетских кафедр.

На Ученом совете факультета (института) проводится конкурсный отбор для лиц, претендующих на должности ассистента, преподавателя.

1.6. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном Трудовым Кодексом РФ.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

1.7. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета, директора института, заведующего кафедрой.



1.8. Должности декана факультета, директора института, заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом Университета и Положением о выборах декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского».

1.9. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в университете.

1.10. Лицо, принимающее участие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности педагогического работника, имеет право:

- ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором, образцами документов, необходимых для участия в конкурсе;

- отозвать заявление на участие в конкурсе;

- обжаловать отказ в приеме заявления об участии в конкурсе, в двухдневный срок с момента отказа, путем обращения к ректору Университета;

- присутствовать на заседаниях кафедры, конкурсной комиссии, Ученого совета факультета (института) и Ученого совета Университета, рассматривающих их кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

1.11. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

1.12. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава по приказу ректора возможно в дистанционном режиме.

2. Объявление конкурса

2.1. Конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора объявляется два раза в течение учебного года. На вакантную должность конкурс может объявляться в течение всего учебного года. В конкурсе на замещение должностей педагогических работников могут участвовать как сотрудники Университета, так и лица, не состоящие в трудовых отношениях с Университетом.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года (ежегодно до 1 июля) отдел кадров готовит списки педагогических работников и проект приказа с

	ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу
	ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПЗДПРОППС-6.2.5-2.9-17

указанием должности (в том числе совместителей), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, доводит его до сведения ректора Университета, ученого секретаря, директоров институтов, деканов факультетов, путем размещения на официальном сайте Университета. Приказ ректора доводится до сведения данных педагогических работников заведующими кафедрами.

2.3. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.4. Конкурс объявляется ректором на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Иркутского ГАУ (www.igsha.ru) указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес, либо e-mail, в случае проведения конкурса в дистанционном режиме) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);
- место и дата проведения конкурса, либо формат и дата конкурса, в случае проведения его в дистанционном режиме.

2.5. После размещения объявления на сайте Университета оно помещается на досках объявлений: у отдела кадров Университета, у деканатов, в локальной сети Университета.

2.6. Ответственность за своевременную подготовку объявления о конкурсе и размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Университета несет начальник отдела кадров, ответственность за организацию и проведение процедуры конкурсного отбора возлагается на ученого секретаря Ученого совета.

3. Порядок прохождения конкурсного отбора



3.1. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в отдел кадров университета до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Для лиц, состоящих на момент объявления конкурса в трудовых отношениях с Университетом, дополнительно к заявлению прикладываются:

- список трудов (подписи: соискатель, заведующий кафедрой, ученый секретарь Ученого Совета, директор библиотеки);
- заключение методической комиссии института, факультета по проведению открытой лекции или другого учебного занятия;
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации;
- результаты анкетирования студентов;
- копия личной медицинской книжки;
- справка, подтверждающая отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

Для лиц, не работающих на момент объявления конкурса в Университете, дополнительно к заявлению прикладываются:

- личный листок по учету кадров;
- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании;
- копия трудовой книжки.
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации;
- копия личной медицинской книжки;
- справка, подтверждающая отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- список трудов (заверенный по установленной форме);
- заключение методической комиссии института, факультета по проведению пробной лекции или другого учебного занятия (при наличии).

Претенденты в праве в дополнение к обязательному списку документов представить другие документы (их копии), характеризующие их квалификацию в сфере научно-педагогической деятельности.

3.2. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.3. Для претендентов на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента предусмотрена трехступенчатая поэтапная процедура конкурсного отбора.



ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПЗДПРОППС-6.2.5-2.9-17

На первом этапе конкурсного отбора представленные претендентом документы рассматриваются кафедрой, которая дает первичное заключение о возможности и целесообразности замещения претендентом вакантной должности.

Рассмотрение заявлений и других конкурсных документов всех претендентов проводится на заседании кафедры в течение двух недель после окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе. На заседании кафедры может присутствовать представитель отдела кадров.

Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. В голосовании о вынесении рекомендации к прохождению по конкурсу (форма голосования определяется самостоятельно) участвуют штатные сотрудники Университета, работающие на преподавательских должностях этой кафедры. При этом претенденты на данную должность не голосуют.

Решение о рекомендации принимается простым большинством голосов.

В случае если при рассмотрении одной кандидатуры голоса членов кафедры разделились поровну, решение о рекомендации к избранию претендента не принимается.

При наличии двух и более заявлений на одну и ту же преподавательскую должность кафедра вправе дать рекомендацию только одному претенденту.

Кафедра имеет право не рекомендовать ни одного из претендентов, участвующих в конкурсе.

По каждому претенденту составляется заключение кафедры и вместе с выпиской из протокола заседания кафедры передается в отдел кадров в течение двух недель после окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе (Приложение 1). По итогам голосования в резолютивной части заключения вносится одна из следующих формулировок решения кафедры:

- Рекомендует к избранию по конкурсу на должность (*указывается должность*);

- Не рекомендует к избранию по конкурсу на должность (*указывается должность*).

Заключение кафедры носит рекомендательный характер. Претендент, не получивший рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в конкурсе.

Кафедра вправе предложить претендентам, ранее не состоявшим в трудовых отношениях с Университетом, прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

Заведующие кафедрами несут ответственность за подготовку документов и передачу их в отдел кадров.

На втором этапе конкурсного отбора представленные претендентом



ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПЗДПРОППС-6.2.5-2.9-17

документы рассматривает конкурсная комиссия Ученого совета Университета (факультета, института). Создаются конкурсные комиссии, избираемые Учеными советами сроком на 5 лет с целью определения соответствия лица, принимающего участие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности педагогического работника, предъявляемым требованиям в Университете, на факультетах (институтах).

Конкурсная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии претендента вакантной должности и указывает рекомендуемый срок трудового договора с претендентом. При необходимости комиссией выносятся мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости дополнительного профессионального образования и публикационной активности. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, выписку из которого секретарь комиссии передает ученому секретарю Ученого совета Университета за три дня до заседания Ученого совета.

Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя.

Отрицательное заключение конкурсной комиссии не является основанием для прекращения процедуры конкурса.

До начала голосования на Ученом совете Университета (факультета, института) председатель конкурсной комиссии оглашает решение конкурсной комиссии Университета (факультета, института) по каждой кандидатуре претендентов.

На третьем этапе конкурсного отбора представленные претендентом документы рассматривает Ученый совет Университета (факультета, института), в состав которых входят представители первичных профсоюзных организаций сотрудников университета.

Решения по конкурсу принимаются путем тайного голосования и оформляются протоколом. В случае проведения конкурса в дистанционном режиме тайное голосование осуществляется через электронную информационно-образовательную среду (далее ЭИОС) на официальном сайте Университета irsau.ru в сети Интернет.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета Университета (факультета, института). Такое решение является основанием для заключения трудового договора с претендентом.

Если голосование проводилось по одному или двум претендентам, и они не



набрали необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Члены Ученого совета, в случае отсутствия на заседании по уважительной причине, имеют право проголосовать досрочно. Голосование проводится в кабинете ученого секретаря, не ранее чем за 7 календарных дней до даты очередного заседания Ученого совета. Голосующий получает бюллетени и расписывается в явочном листе за их получение. Бюллетени опускаются в опечатанную урну. Урна вскрывается и подсчет голосов осуществляется счетной комиссией на заседании Ученого совета

3.4. После заседания Ученого совета Университета (факультета, института) по избранию по конкурсу комплект документов на каждого претендента с протоколом счетной комиссии и выпиской из протокола заседания ученого совета передается в отдел кадров университета в недельный срок для подготовки проекта трудового договора и последующего его подписания сторонами.

3.5. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.6. Процедура проведения и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей ППС распространяется на Забайкальский аграрный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского». Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурса является директор филиала.

4. Порядок заключения трудового договора

4.1. С лицами, успешно прошедшими конкурс на замещение должности педагогического работника, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Университет заключает трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Лица, участвовавшие в конкурсе на замещение должности педагогического работника, обязаны в двухнедельный срок со дня заседания Ученого совета Университета (факультета, института) обратиться в отдел кадров Университета для ознакомления с результатами конкурса и заключения трудового



договора.

4.3. Должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета Университета (факультета, института) лицо, впервые прошедшее конкурс на замещение данной должности в ВУЗе, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. Окончательное право определения срока трудового договора остается за ректором

4.5. Трудовые отношения с совместителями, как внутренними, так и внешними, оформляются на текущий учебный год. Замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава совместителями на срок более одного учебного года проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.6. После заключения с преподавателем трудового договора издается приказ Ректора Университета о приеме на работу преподавателя или о продлении трудовых отношений с ним.

5. Требования к претендентам на должности педагогических работников

5.1. Кандидаты на замещение должностей педагогических работников должны соответствовать квалификационным требованиям по должностям работников высших учебных заведений Российской Федерации.

5.2. **Общие требования** к кандидатам на замещение должностей педагогических работников:

5.2.1. Общие требования к образованию и обучению:

- высшее образование (для должностей ассистента, преподавателя и старшего преподавателя - специалитет или магистратура; для должностей доцента и профессора - специалитет, магистратура, аспирантура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю),

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) необходимо дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю),



- обучение в области охраны труда,
- обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.2.2. Общие требования к опыту практической работы:

- при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) необходим опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) не менее 5 лет.

- систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

5.2.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации,
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. **Дополнительные требования** к кандидатам на замещение должностей педагогических работников:

5.3.1. **Дополнительные требования к кандидату на замещение должности ассистента, преподавателя кафедры:**

- стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.
- наличие научных публикаций за последние три года.

5.3.2. **Дополнительные требования к кандидату на замещение должности старшего преподавателя кафедры:**

- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;
- наличие учебно-методических и научных публикаций за последние три года.

5.3.3. **Дополнительные требования к кандидату на замещение должности доцента кафедры:**

- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет;
- ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным

	ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу
	ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПЗДПРОППС-6.2.5-2.9-17

программам в области физической культуры и спорта);

- наличие учебно-методических и научных публикаций, в т.ч. в изданиях, входящих в базу WebofScience, Scopus или рекомендованных ВАК за последние три года.

Должность доцента по кафедре для преподавания по образовательным программам в области физической культуры и спорта может занимать преподаватель, специалист физической культуры и спорта, если он имеет опубликованные учебно-методические и научные работы за последние три года, читает курс лекций или ведет занятия на высоком профессиональном уровне, а также на момент прохождения по конкурсу имеет стаж педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации не менее пяти лет,

Примечание:

В порядке исключения по рекомендации конкурсной комиссии на должность доцента могут быть приняты руководители и (или) работники иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, в том числе не имеющие ученого звания и ученой степени, но имеющие стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

5.3.4. Дополнительные требования к кандидату на замещение должности профессора кафедры:

- стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет,
- ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта);
- наличие учебно-методических и научных публикаций, в т.ч. в изданиях, входящих в базу WebofScience, Scopus или рекомендованных ВАК за последние три года;
- наличие не менее 3-х учеников, которым присуждены ученые степени кандидата наук, а также научное руководство не менее чем двумя аспирантами или соискателями ученой степени кандидата наук.

Должность профессора по кафедре может занимать преподаватель, в виде исключения, имеющий ученую степень кандидата наук, если он имеет опубликованные учебно-методические и научные работы, в т.ч. в изданиях, входящих в базу WebofScience, Scopus и рекомендованных ВАК за последние три года, читает курс лекций на высоком профессиональном уровне, а также:

- а) имеет стаж научно-педагогической работы не менее пятнадцати лет, из них не менее пяти лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;



ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПЗДПРОППС-6.2.5-2.9-17

б) имеет ученое звание доцента по кафедре или доцента по специальности;
в) подготовил в качестве научного руководителя не менее 3-х учеников, которым присуждены ученые степени кандидата наук, а также является научным руководителем не менее двух аспирантов или соискателей ученой степени кандидата наук.

Должность профессора по кафедре для преподавания по образовательным программам в области физической культуры и спорта может занимать преподаватель, специалист физической культуры и спорта, замещающий по трудовому договору должность заведующего кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук, если он имеет опубликованные учебно-методические и научные работы, в т.ч. в изданиях, входящих в базу WebofScience, Scopus и рекомендованных ВАКза последние три года, читает курс лекций и ведет занятия на высоком профессиональном уровне, а также:

- а) успешно работает в должности доцента в течение пяти лет;
- б) имеет ученое звание доцента по кафедре или доцента по специальности;

5.4 Научные и научно-методические работы для штатных педагогических работников должны быть зарегистрированы в научной электронной библиотеке eLIBRARY от Иркутского государственного аграрного университета имени А.А.Ежевского.

5.5 Лица, не имеющие подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к претендентам на должности педагогических работников», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации конкурсной комиссии Ученого совета могут назначаться на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующую подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета, не менее установленного пп. 5.3.1-5.3.4 настоящего Положения, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.



ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПЗДПРОППС-6.2.5-2.9-17

6. Заключительные положения

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Дата окончания срока действия трудового договора устанавливается 31 августа или 31 января.

Один экземпляр трудового договора работник обязан получить в отделе кадров, другой экземпляр хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора и является обязательным для всех учебных подразделений университета. Изменения и дополнения оформляются приложениями, аналогично согласовываются и утверждаются.

Приложение 1

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры *(наименование кафедры)*
о претенденте на должность *(указать должность ППС)*
(ФИО полностью)

Необходимо отметить:

- год рождения претендента;
- название и год окончания высшего учебного заведения, квалификацию;
- научно-педагогический стаж;
- наличие ученой степени и (или) ученого звания;
- наличие опубликованных учебных изданий и научных трудов (за 5 лет и в т.ч. выделить за последний год);
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- другие виды работ;
- прохождение стажировки, в какой организации и когда. Результаты стажировки.

На основании выше изложенного кафедра:

- Рекомендует к избранию по конкурсу *(ФИО полностью)* на должность *(указать должность ППС)*.

или

- Не рекомендует к избранию по конкурсу *(ФИО полностью)* на должность *(указать должность ППС)* Кратко указать причины.

