Принято
на заседании Ученого совета
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный аграрный
университет имени А.А. Ежевского»

протокол № 8 от «31» мая 2019 г.

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
_____Ю.Е. Вашукевич
«31» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе скидок по оплате образовательных услуг по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Иркутском государственном аграрном университете имени А.А. Ежевского Иркутского ГАУ-СК-ПССООППНПКАУ-6.2.2-2.4-19

Версия 02

Молодежный – 2019

	Должность	*Фамилия/Подпись*	*Дата*
Разработал	Начальник отдела ПКВК	*Шеметова И.С.*	05.04.2019
Проверил	*Ведущий специалист по качеству*	*Кузнецова Т.В.*	05.04.2019
Согласовано	*Проректор по учебной работе*	*Просвирнин В.Ю.*	05.04.2019
	Главный бухгалтер	*Иляшевич Н.П.*	05.04.2019
	Юрисконсульт	*Дырхеев Д.Д.-Н.*	05.04.2019
Версия: 02		КЭ:_____ УЭ №_____	*Стр.* 1 *из* 6

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ (далее – Университет), Положением об оказании платных образовательных услуг» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2 Настоящее Положение устанавливает основания, порядок и условия предоставления скидки по оплате образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, оказываемых Университетом, в целях усиления у обучающихся мотивации для достижения высоких результатов в обучении.

1.3 Скидка по оплате образовательных услуг, оказываемых Университетом (далее – скидка), может предоставляться обучающимся по результатам вступительных испытаний, а также за успехи в обучении и другим основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

1.4 В случае наличия у аспиранта двух оснований на скидку по оплате образовательных услуг, предусмотренных п. 2.1.1 или 2.1.2 и п. 2.1.4 настоящего Положения, заявления оформляются отдельно по каждому виду скидки и при положительном решении скидки суммируются.

1.5 Скидка по оплате образовательных услуг предоставляется за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществляемой Университетом.

2. Лица, имеющие право на получение скидки, размер скидки

2.1. Право на получение скидки имеют:

2.1.1 Обучающиеся по образовательным программам **высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,** поступившие в 2019 г. **на очную форму обучения при оплате за 1 семестр обучения по результатам вступительных испытаний:**

Средний балл - 4,5-5,0 получают скидку в размере 65%;

за второй и последующие семестры по результатам промежуточной аттестации:

при условии сдачи сессии на «отлично» и успешного прохождения аттестации получают скидку в размере 65%.

2.1.2 Аспиранты, обучающиеся на очной форме обучения, которые состоят в трудовых отношениях, или родитель(и) которых состоят в трудовых отношениях с Университетом, получают скидку в зависимости от трудового стажа:

от 5 до 10 лет – 30% стоимости обучения;

от 10 до 15 лет – 50% стоимости обучения;

свыше 15 лет – освобождаются от оплаты, при условии успешного обучения.

Скидки, предусмотренные п.п. 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения не предоставляются в случае прекращения своих трудовых отношений или родителя(ей) с

Университетом, скидки на обучение отменяются.

2.1.3 Аспиранты очной и заочной форм обучения при условии своевременной оплаты, предусмотренной договором об оказании платной образовательной услуги, получают скидку в размере 5%.

3. Порядок предоставления скидки

3.1 Скидка предоставляется на основании письменного заявления лица, имеющего право на ее получение, составленного по форме согласно Приложения №1 к настоящему Положению.

3.2 Решение о предоставлении скидки оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

3.3. Заявление на предоставление скидки на основании п.п. 2.1.1 и 2.1.2 подается:

- аспирантами первого курса в отдел подготовки кадров высшей квалификации в течение 3 календарных дней после заключения договора на оказание платных образовательных услуг, но не позднее 5 рабочих дней до начала учебного года;

- аспирантами второго и последующих курсов в отдел подготовки кадров высшей квалификации в течение 3 календарных дней после окончания промежуточной аттестации.

3.4 Заявление на предоставление скидки на основании п. 2.1.2 подается на имя ректора с предоставлением справки из отдела кадров Университета о стаже работы родителя(-ей) в течение 3 календарных дней после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Заявление на предоставление скидки на основании п. 2.1.3 подается на имя ректора с визой главного бухгалтера в течение 3 календарных дней, после внесения оплаты.

3.6 Заявление на предоставление скидки должно в обязательном порядке содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество заявителя;
наименование факультета (института);
направление подготовки;
год, форма обучения;
семестр или учебный год, на который предоставляется скидка;
дата и номер договора на оказание платных образовательных услуг;
основание, дающее право на получение скидки; дату и личную подпись заявителя.

3.7. Заявление на предоставление скидки подлежит возврату без рассмотрения в случаях:

– нарушения сроков, указанных в п.п. 3.3; 3.4; 3.5 настоящего Положения;

– нарушения требований, указанных в п.3.6 настоящего Положения.

3.8 В течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении скидки отдел подготовки кадров высшей квалификации, бухгалтерия обязаны рассмотреть заявление, проверить содержащие в нем сведения, установить наличие у заявителя основания на получение скидки, а так же оснований для отказа в предоставлении скидки, предусмотренные настоящим Положением, и подготовить соответствующий проект приказа, который подлежит согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии, начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации, главным бухгалтером и передается вместе с заявлением на подпись ректору Университета.

3.9 В случае отказа в предоставлении скидки отдел подготовки кадров высшей

квалификации, бухгалтерия возвращают заявление с письменным обоснованием.

4. Основания для отказа в предоставлении скидки или досрочного прекращения действия скидки

4.1 Скидка по оплате образовательных услуг не предоставляется или прекращает свое действие в случае:

– отсутствия у заявителя оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

– истечения срока, на который она предоставлялась;

– наличие у заявителя дисциплинарных взысканий;

– наличие у заявителя финансовой задолженности перед Университетом;

– отсутствие у Университета финансовых средств на предоставление скидки, предусмотренной настоящим Положением.

4.2 В случае досрочного прекращения действия скидки по оплате образовательных услуг приказ ректора об ее предоставлении подлежит отмене.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Дата внесения	Ф.И.О. исполнителя	Подпись

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении скидки

Ректору ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
Вашукевичу Ю.Е.
от аспиранта(-ки)
ФИО _____
направление подготовки _____
год обучения_____
форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставлении скидки по оплате образовательных услуг, оказываемых ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Прошу Вас предоставить мне скидку по оплате образовательных услуг, оказываемых по Договору на оказание платных образовательных услуг от «___» _____ 2____ г., № _____ за _____ семестр 20__ /20__ учебный год(а) на основании п. _____ Положения о системе скидок по оплате образовательных услуг в Иркутском ГАУ.

«____» _____ 20 __ г. _____
(подпись) Ф.И.О.