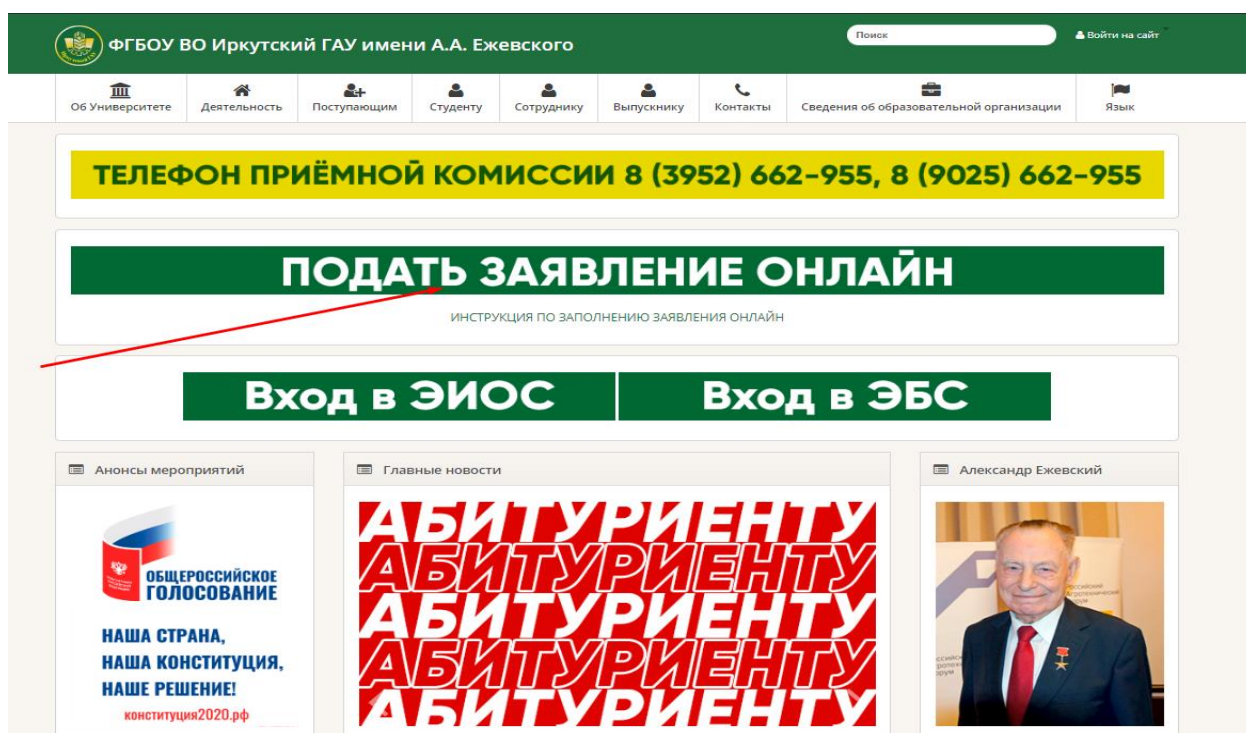


# ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ ОНЛАЙН

1. Нажимаем на кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ОНЛАЙН» на главной странице официального сайта ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского:

<http://irsau.ru/>



2. Чтобы зарегистрироваться в личном кабинете, необходимо нажать кнопку «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.»

## Личный кабинет

Электронная почта или регистрационный номер\*

Пароль\*

Запомнить меня

Вход

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)

3. Вам откроется окно регистрации, в котором необходимо заполнить следующие данные:

- a) E-mail (ПРОВЕРЯЙТЕ ПРАВИЛЬНОСТЬ ВВЕДЕННОГО АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, так как на него будут приходить оповещения Принятии или Отклонении Вашего заявления);
- b) Пароль (запомните и сохраните его);
- c) Фамилия, Имя, Отчество;
- d) Дата рождения;
- e) Паспортные данные. В данном окне необходимо выбрать тип документа в зависимости от гражданства (если Вы гражданин РФ, то выбирайте Паспорт РФ и гражданство Россия). Далее заполняются остальные поля (СТРОГО В СООТВЕТСТВИИ С ДОКУМЕНТОМ, УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЛИЧНОСТЬ);
- f) Поставить галочку «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»» и нажать на кнопку «Зарегистрироваться»

## Регистрация поступающего

E-mail*	<input type="text" value="ABITURIENT@IRSAU.RU"/>
Пароль*	<input type="password" value="....."/>
Фамилия*	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя*	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество	<input type="text" value="Иванович"/>
Дата рождения*	<input type="text" value="01.01.2000"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="📅"/>

Паспортные данные	
Тип документа* <input type="text" value="Паспорт РФ"/>	
Серия <input type="text" value="1111"/>	Номер <input type="text" value="222222"/>
Код подразделения <input type="text" value="000-000"/>	Когда выдан* <input type="text" value="01.01.2010"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="📅"/>
Кем выдан <input type="text" value="ОТДЕЛОМ УФМС"/>	
Гражданство* <input type="text" value="Россия"/>	
<small>Заполнять строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)</small>	

Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»

4. После успешной регистрации Вы попадете на страницу. На этом этапе необходимо заполнить анкету, нажимаете на кнопку «Заполнить анкету».

[Иван Иванов](#) [Выход](#)

[Анкета](#) [Подать заявление](#)

- 1 Заполните анкету
- 2 Выберите направления для поступления (максимум 3)
- 3 Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте

[Заполнить анкету](#)

5. Часть данных будет перенесена с этапа регистрации. Настоятельно рекомендуем Вас проверить еще раз на корректность введенных данных (E-mail, ФИО, дату рождения, гражданство, тип и реквизиты документа).

Укажите свой пол, СНИЛС, контактный телефон (Укажите несколько номеров для обратной связи)

Основные данные

Email: * <input type="text" value="ABITURIENT@IRSAU.RU"/>	Пол: * <input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Фамилия: * <input type="text" value="Иванов"/>	СНИЛС: <input type="text" value="000-000-000 00"/>
Имя: * <input type="text" value="Иван"/>	Гражданство: <input type="text" value="Россия"/>
Отчество: <input type="text" value="Иванович"/>	Телефон для связи:
Дата рождения: * <input type="text" value="01.01.2000"/>	Основной: <input type="text" value="+7(111)111-11-11"/>
	Дополнительный: <input type="text" value="+7(222)222-22-22"/>

Паспортные данные [Добавить](#)

Реквизиты документа						
Серия	Номер	Тип документа	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Действия
1111	222222	Паспорт РФ	ОТДЕЛОМ УФМС	000-000	01.01.2010	<a href="#">✎ Редактировать</a> <a href="#">✖ Удалить</a>

б. Далее переходим к заполнению данных о регистрации. Данные заполняются согласно прописке, либо временной прописке. Если не нашли свой адрес в адресном классификаторе, то поставьте галочке в поле «Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе». После чего будет доступен ввод данных в свободной форме. Укажите необходимость в общежитии и прикрепите «Скан-копии документов».

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Страна: \*

Регион: \*

Район:

Город:

Населенный пункт:

Иркутск-45

**Иркутск**

Усолье-Сибирское

Свирск

Улица: \*

Дом: \*

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Прочее

Нуждаемость в общежитии:

Скан-копии документов

Разворот паспорта с персональными данными \*

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Разворот паспорта с отметками о регистрации \*

Максимальный размер приложенного файла: 2М

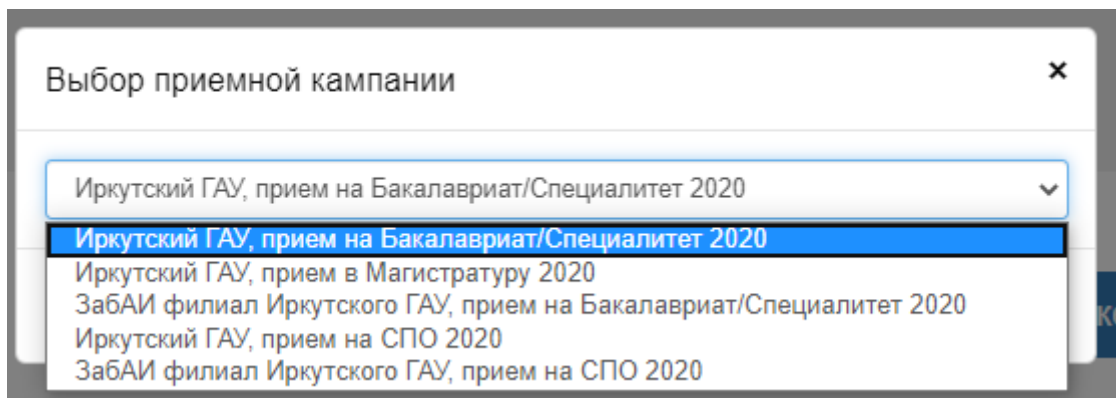
Не забудь нажать кнопку «СОХРАНИТЬ»!!!

После заполнения всех полей и прикрепления скан-копий документов нажмите кнопку «Сохранить». Появится окно об успешном сохранении анкеты на портале. Теперь можно переходить к подаче заявлений, для этого нажмите на кнопку «Подать заявление»

[Подать заявление](#)

Анкета сохранена на портале

7. У вас появится окно с выбором приемных компаний.



### **ВНИМАНИЕ!!!**

Если вы планируете **подать** документы в **Забайкальский аграрный Институт**, то Вам необходимо выбрать приемную компанию с префиксом «**ЗабАИ ...**», иначе «**Иркутский ГАУ ...**» далее выберите подходящую для Вас. Нажмите на кнопку «Выбрать», после чего попадете в окно заполнения данных о документе об образовании. Каждый документ имеет свой уровень образования и тип:

- Аттестат 11 классов: Уровень - «Среднее общее», тип - «Аттестат о среднем общем образовании»;
- Аттестат 9 классов: Уровень - «Основное общее», тип - «Аттестат об основном общем образовании»;
- Диплом о среднем профессиональном образовании: Уровень - «Среднее специальное», тип - «Диплом о среднем профессиональном образовании»;
- Диплом о начальном профессиональном образовании: Уровень - «Начальное профессиональное», тип - «Диплом о начальном профессиональном образовании»;
- Дипломы Бакалавриата/Дипломированного Специалиста/Специалиста: Уровень – «Высшее», тип заполняется в зависимости самого документа.

Теперь необходимо заполнить реквизиты документа и прикрепить сканы документа об образовании. Ниже приведен пример. И нажать на кнопку «Сохранить».

Образование      Льготы и преимущественные права      Направления подготовки      Вступительные испытания      Индивидуальные достижения      Сканы документов      **Подать заявление**

Сведения об образовании

Уровень образования: *	Среднее общее	Наименование учебного заведения: *	Иркутская СОШ № 1
Тип документа: *	Аттестат о среднем общем образов...	Дата выдачи: *	01.06.2020
Серия документа:	-	Год окончания ОУ: *	2020
Номер документа: *	12345678901234	Вид предоставленного документа: *	копия

Скан-копии документов

Скан документа об образовании или об образовании и квалификации \*

Скан-копия Аттестата.pdf (11.2 КВ)

Скан-копия Аттестата.pdf      Удалить      Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Приложение 1

Скан-копия Аттестата Прило... (11.22 КВ)

Скан-копия Аттестата Приложение.pdf      Удалить      Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Приложение 2      Выбрать файл...      Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Приложение 3      Выбрать файл...      Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Отмена      **Сохранить**

При успешном сохранении.

Сведения об образовании успешно сохранены на портале

Отмена      **Сохранить**

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!!** Если вы поступаете по **ЛЬГОТЕ** или по **ЦЕЛЕВОМУ** приему, то переходите к разделу «Льготы и преимущественные права». Право на прием на обучение в пределах особой квоты можно ознакомиться, перейдя по [ССЫЛКЕ](#).

На данном этапе необходимо заполнить и приложить сканы документов о льготе или целевой организации:

Заполнение данных о целевой организации

The screenshot shows a web form titled "Редактировать" (Edit) with a close button in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- Наименование организации \***: A text input field with a red border, indicating it is required.
- Необходимо заполнить «Наименование организации».**: A red error message below the organization name field.
- Серия \***: A text input field.
- Номер \***: A text input field.
- Тип документа \***: A dropdown menu with "Договор о целевом оц" selected.
- Дата выдачи \***: A date picker field with a close button and a list icon.
- Кем выдано \***: A text input field.
- Копия документа \***: A file upload field with a "Выбрать файл..." button and a blue "Выбрать ..." button.
- Максимальный размер приложенного файла: 2М**: Text indicating the maximum file size.
- Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"**: Text listing supported file formats.
- Добавить**: A blue button at the bottom right.

Заполнение данных о льготе, согласно Вашим документам, обязательно установите галочку «Льгота»

The screenshot shows a web form titled "Создать" (Create) with a close button in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- Льготы доступные для выбора \***: A dropdown menu with "Дети-сироты" selected.
- Серия \***: A text input field.
- Номер \***: A text input field.
- Кем выдано \***: A text input field.
- Дата выдачи \***: A date picker field with a close button and a list icon.
- Тип документа \***: A dropdown menu with "Документ, подтверждающий принадлежность к детям-с..." selected.
- Копия документа \***: A file upload field with a "Выбрать файл..." button and a blue "Выбрать ..." button.
- Максимальный размер приложенного файла: 2М**: Text indicating the maximum file size.
- Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"**: Text listing supported file formats.
- Преимущественное право**: A checkbox that is currently unchecked.
- Льгота**: A checkbox that is checked and highlighted with a red box.
- Добавить**: A blue button at the bottom right.

8. Переходим на вкладку выбора направления подготовки и нажимаем кнопку «Добавить». Вы вправе подать на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки.

Добавление направлений подготовки в заявление

Направление подготовки Шифр специальности

Подразделение Форма обучения Форма оплаты

35.03.04 Агрономия (Технологии производства продукции растениеводства), бюджетная основа, заочная форма обучения

35.03.04 Агрономия (Технологии производства продукции растениеводства), целевой прием, заочная форма обучения

35.03.04 Агрономия (Технологии производства продукции растениеводства), бюджетная основа, заочная форма обучения, особое право

35.03.04 Агрономия (Технологии производства продукции растениеводства), полное возмещение затрат, заочная форма обучения

Отмена Добавить

В данном окне у Вас появится список направлений. Так же для упрощения поиска можно воспользоваться фильтром, выбрать подразделение/факультет, форму обучения или форму оплаты. Для добавления направлений необходимо поставить галочку на за интересующей специальности, выбрать уровень бюджета и нажать на кнопку «Добавить», так же можно выбрать несколько направлений. **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!!** Для участия в конкурсе по особой квоте необходимо выбрать соответствующую конкурсную группу.

35.03.04 Агрономия (Технологии производства продукции растениеводства), бюджетная основа, заочная форма обучения, особое право



У Вас появится список направлений которые можно удалять или изменять приоритеты заявлений меняя их местами в списке.

Добавленные направления

Добавить

1 35.03.04 Агрономия (Технологии производства продукции растениеводства)



Теперь нужно выбрать категорию приема. Если у вас нет никаких льгот и целевых квот, то выбирайте категорию приема «На общих основаниях». В других случаях нужно выбрать льготу либо целевое направление, которые заполняли во вкладке «Льготы и преимущественные права». Не забываем сохранять каждое заявление.

1 35.03.04 Агрономия (Технологии производства продукции растениеводства) ↓×

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа  
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет  
Агрономический Факультет

Категория приема: На общих основаниях

Льгота: Выберите ...

Прикрепить согласие на зачисление Сохранить

2 35.03.04 Агрономия (Технологии производства продукции растениеводства) ↓↑×

Бакалавр Источник финансирования: Целевой прием  
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет  
Агрономический Факультет

Целевое направление: Выберите ...

Прикрепить согласие на зачисление Сохранить

3 35.03.04 Агрономия (Технологии производства продукции растениеводства) ↑×

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа  
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет  
Агрономический Факультет

Категория приема: Имеющие особое право

Совпадений не найдено

Прикрепить согласие на зачисление Сохранить

Теперь переходите во вкладку «Вступительные испытания». Вступительные предметы заполняются автоматически, согласно тем конкурсным группам, которые были выбраны. Если результаты ЕГЭ

неизвестны, то данные можно будет до внести позже и колонку баллы оставить пустой.

## 9. Вступительные испытания

Образование    Льготы и преимущественные права    Направления подготовки    **Вступительные испытания**    Индивидуальные достижения    Сканы документов    **Подать заявление**

ВНИМАНИЕ! В 2020 году действительны результаты ЕГЭ за 2020, 2019, 2018, 2017 и 2016 годы!!!

Предмет	Год	Форма сдачи	Балл	Проверено
Биология	2020	ЕГЭ		
Математика	2020	ЕГЭ		
Русский язык	2020	ЕГЭ		

**Сохранить**

10. Вкладка «Индивидуальные достижения» заполняются если имеются достижения согласно [перечню](#). Перечень [индивидуальных достижения для программ магистратуры](#).

Уровень образования: \*

Тип достижения\*  
Аттестат о среднем (полном) общем образовании, золотая медаль

Тип документа\*  
Выберите тип документа...

Серия документа:  
\_\_\_\_\_

Номер документа:  
\_\_\_\_\_

Выдан\*  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи\*  
\_\_\_\_\_

Дополнительно  
\_\_\_\_\_

Скан-копия подтверждающего документа  
Выбрать файл... **Выбрать ...**

Максимальный размер приложенного файла: 2М

**Отмена** **Добавить**

11. Вкладка «Сканы документов» необходима для проверки прикрепленных и добавления дополнительных документов.

Анкета Иркутский ГАУ, прием на Бакалавриат/Специалитет 2020

Образование    Льготы и преимущественные права    Направления подготовки    Вступительные испытания    Индивидуальные достижения    **Сканы документов**    Подать заявление

Скан-копии документов

Согласие на зачисление       

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Скан документа об образовании или об образовании и квалификации \*   

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Приложение 1   

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Приложение 2       

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Приложение 3       

Максимальный размер приложенного файла: 2M

12. После проверки все документов нужно отправить документы на проверку для этого необходимо нажать на кнопку «Подать заявление»

Анкета Иркутский ГАУ, прием на Бакалавриат/Специалитет 2020

Образование    Льготы и преимущественные права    Направления подготовки    Вступительные испытания    Индивидуальные достижения    Сканы документов    **Подать заявление**

После нажатия идет проверка и отправка документов, при успешном завершении выйдет сообщение

Заявление отправлено и ожидает проверки модератором

На электронную почту придет уведомление о подачи документов. Статус поданных заявлений Вы можете отслеживать заходя в личный кабинет, либо проверять электронную почту (при изменении статуса вы будете оповещены об этом)

Статусы:

- Готовится (документы еще не поданы);

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Иркутский ГАУ, прием на Бакалавриат/Специалитет 2020:	–	Готовится	

- Подано (ожидаю проверки модератором);

Иркутский ГАУ, прием на Бакалавриат/Специалитет 2020:	30.06.2020	Подано	
---	------------	--------	--

- Отклонено (отклонен, причину можно узнать зайдя в заявления или проверить электронную почту);

Иркутский ГАУ, прием на Бакалавриат/Специалитет 2020:	–	Отклонено	
---	---	-----------	--

- Принято (документы поданы в приемную комиссию);

Иркутский ГАУ, прием на Бакалавриат/Специалитет 2020:	09.06.2020	Принято	
---	------------	---------	--

После одобрения заявлений модератором Вам необходимо скачать, заполнить, отсканировать/сфотографировать и прикрепить [«Согласие на зачисление»](#) или [«Уведомление о намерении обучаться \(для колледжа\)»](#) во вкладке «Направления подготовки» и нажать на «Обновить заявление»

Образование    Льготы и преимущественные права    **Направления подготовки**    Вступительные испытания    Индивидуальные достижения    Сканы документов    Обновить заявление

Заявление подано в приемную комиссию

Добавленные направления

1 35.03.01 Лесное дело. Бюджетная основа (Лесное дело)

Бакалавр    Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Заочная

Институт Управления природными ресурсами - факультет охотоведения имени В.Н. Скалона

Категория приема    Льгота

На общих основаниях    Выберите ...

**По Всем вопросам обращаться:**

**Иркутский ГАУ**

Тел.: 8 (3952) 662-955

Тел.: 8 (9025) 662-955

Е-mail: [Прием@igsha.ru](mailto:Прием@igsha.ru)

**Забайкальский аграрный институт**

Тел.: 8 (3022) 39-23-85

Тел.: 8-924-805-14-90

Е-mail: [Приемзабай@mail.ru](mailto:Приемзабай@mail.ru)

**Ждем именно Вас!**