



Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Положение о структурном подразделении

4.4.2 Управление документацией

ФГБОУ ВО Иркутский
ГАУ-СК-ПОПК-09(01)-19

Положение об отделе «Приемная комиссия»

Принято
на заседании Ученого совета
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный аграрный
университет имени А.А. Ежевского»

протокол № 7 от «05» апреля 2019 г.

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО «Иркутский
ГАУ

Ю.Е. Вашукевич

2019 г.




ПОЛОЖЕНИЕ об отделе «ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ»
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского»

Иркутский ГАУ - СК-ПОПК-09(01)-19

Версия 02

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник отдела «Приемная комиссия»	Труфанова С.В.	05.04.2019
Проверил	Ведущий специалист по качеству	Кузнецова Т.В.	05.04.2019
Согласовано	Проректор по учебной работе	Просвирнин В.Ю.	05.04.2019
	Начальник отдела кадров	Пальчикова В.В.	05.04.2019
	Юрисконсульт	Дырхеев Д.Д.-Н.	05.04.2019
Версия: 02		КЭ: _____ УЭ № _____	стр. 1 из 6

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о структурном подразделении
	4.4.2 Управление документацией
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ - СК-ПОПК-09(01)-19	Положение об отделе «Приемная комиссия»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации, структуру и функции отдела «Приемная комиссия» (далее – ПК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» (далее – университет).

1.2 Отдел «Приемная комиссия» является структурным подразделением Университета, созданное для организации качественного набора абитуриентов, приема документов поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, прошедших конкурсный отбор по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам среднего профессионального образования и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру.


1.3 Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности, согласно приказу ректора. На период отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь и прочее), его обязанности исполняет заместитель начальника отдела. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4 Начальник отдела подчиняется проректору по учебной работе.

1.5 Наименование должностей отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием университета.

1.6 Отдел «Приемная комиссия» в своей работе руководствуется:

- конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 03.08.2018 № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О персональных данных»;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации:
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387, от 30.03.2016 № 333, от 29.07.2016 № 921, от 31.07.2017 № 715, от 11.01.2018 № 24, от 20.04.2018 № 290, от 31.08.2018 № 36н);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 11.01.2018 № 23, от 17.12.2018 № 82н);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243);
- приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями, утвержденными ректором;
- программой долгосрочного развития университета на 2013-2020 гг.;

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о структурном подразделении
	4.4.2 Управление документацией
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ - СК-ПОПК-09(01)-19	Положение об отделе «Приемная комиссия»

- решениями ректората и Ученого совета университета;
- положением о ежегодных правилах приема в университет;
- распоряжениями начальника отдела «Приемная комиссия»;
- методическими инструкциями (МИ), положениями и инструкциями по видам деятельности;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим положением.

2 Функции отдела «Приемная комиссия»


На отдел «Приемная комиссия» возложены следующие функции:

- 2.1 Организация и проведение приема поступающих во все институты, факультеты, колледжи университета.
- 2.2 Проведение вступительных испытаний по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых университетом самостоятельно.
- 2.3 Контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.
- 2.4 Обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.5 Обеспечение зачисления в университет.

3 Основные задачи отдела «Приемная комиссия»

В ходе работы отдел «Приемная комиссия» решает следующие задачи:

- 3.1 организует приемную кампанию университета;
- 3.2 разрабатывает нормативную базу приема, регламентирующую проведение набора в рамках контрольных цифр приема и места по договорам с оплатой стоимости обучения по различным формам обучения;
- 3.3 организует прием на целевое обучение;
- 3.4 организует прием иностранных граждан;
- 3.5 организует информационное сопровождение приемной кампании: подготовку полиграфической продукции, обновление информации на сайте и стенде, консультации по приему;
- 3.6 формирует контингент сотрудников, обеспечивающих работу приемной комиссии в период приема документов, их обучение, организует делопроизводство приемной комиссии;
- 3.7 организует подбор кандидатур на должность председателей предметных экзаменационных, апелляционных комиссий и отборочных комиссий и представляет на утверждение ректору их состав;
- 3.8 осуществляет общее руководство работой предметных экзаменационных, апелляционных комиссий и отборочных комиссий;
- 3.9 осуществляет взаимодействие с федеральной информационной системой (ФИС ГИА, ФИС ФРДО);
- консультирует и курирует филиал по вопросам приема поступающих на очную и заочную формы обучения;
- 3.10 участвует в мероприятиях, организованных университетом с целью проведения консультаций по приему документов от поступающих;
- 3.11 проводит мониторинг качества образования поступающих;
- 3.12 своевременно заключает договоры на оказание платных образовательных услуг.


	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о структурном подразделении
	4.4.2 Управление документацией
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ - СК-ПОПК-09(01)-19	Положение об отделе «Приемная комиссия»

4. Перечень документов, записей и данных в области качества

В своей работе отдел «Приемная комиссия» использует следующие документы:

- Законы Министерств и ведомств Российской Федерации;
- Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации, отраслевых министерств и ведомств по вопросам приема в университет;
- Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности и по вопросам организации приема в университет;
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации. Устав университета.
- Положение об отделе «Приемная комиссия»;
- Положение о приемной комиссии университета (как процесс);
- Положение о предметной экзаменационной комиссии университета;
- Положение о вступительных испытаниях, проводимых университетом самостоятельно;
- Положение об апелляционной комиссии университета;
- Должностные инструкции сотрудников отдела «Приемная комиссия»;
- Правила приема на обучение по образовательным программам ВО, СПО, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университет;
- Документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных и целевых мест;
- Приказы и распоряжения приемной комиссии;
- Приказы по утверждению состава приемной комиссии;
- Приказы по утверждению состава предметных экзаменационных, апелляционных и отборочных комиссий;
- Отчеты об итогах вступительных испытаний;
- Протоколы заседаний приемной комиссии;
- Протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- Электронный журнал регистрации документов поступающих (алфавитная книга);
- Договоры на целевое обучение;
- Договоры на оказание платных образовательных услуг;
- Расписание вступительных испытаний;
- Личные дела поступающих;
- Экзаменационные ведомости;
- Приказы о зачислении в состав студентов.
- Документы (докладные записки, служебные записки, объяснительные) о ходе приема абитуриентов в вуз;
- Переписка с организациями;
- Переписка с гражданами об условиях приема в вуз;
- Акты передачи личных дел абитуриентов в архив, мобилизационно-паспортный стол, методистам по заочной форме обучения;
- Отчеты о работе приемной комиссии;
- Документооборот в филиале;
- Номенклатура дел приемной комиссии.

5 Взаимоотношения и связи отдела «Приемная комиссия»

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о структурном подразделении
	4.4.2 Управление документацией
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ - СК-ПОПК-09(01)-19	Положение об отделе «Приемная комиссия»

В своей деятельности отдел вступает во взаимоотношения и поддерживает связи, как с внутренними структурными подразделениями, так и внешними организациями.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение информация	Предоставление информация
Администрации районов (городов) региона	- Прием заявок на подготовку специалистов по целевому обучению	- Выделение мест для приема по целевому обучению в университет
- Министерство образования и науки Российской Федерации	- Получение порядка приема при поступления в вуз	- Предоставление информации об итогах приемной кампании в университете
- Министерство образования Иркутской области	- Получение формы статистической отчетности	- Предоставление информации о ходе приемной кампании в университете
- Правительство Российской Федерации	- согласование перечня специальностей и направлений подготовки для приема на целевое обучение и квоты приема на целевое обучение	Предоставление информации о ходе приемной кампании и отчета о работе приемной комиссии университета.
- Департамент научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	- согласование перечня специальностей и направлений подготовки для приема на целевое обучение и квоты приема на целевое обучение	- Предоставление информации о ходе приемной кампании и отчета о работе приемной комиссии университета.
- Министерство сельского хозяйства Иркутской области	- Согласование организационных вопросов работы приемной комиссии.	- Предоставление информации и отчета об итогах приемной кампании университета, приема на целевое обучение
Должностные лица и подразделения Университета:		
- Ректор	- Председатель приемной комиссии. - Осуществление руководства приемной комиссии.	- Предоставление информации о работе приемной комиссии (о ходе приемной кампании).
- Проректор по учебной работе	- Зам. председателя приемной комиссии. - Координация работы отдела «Приемная комиссия». - Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность приемной кампании.	- Предоставление информации о работе приемной комиссии (о ходе приемной кампании).
- Директора институтов, колледжа, деканы факультетов университета	- Предоставление информации об особенностях организации обучения в рамках направлений (специальностей). - Участие в профориентационной работе приемной кампании.	- Формирование состава студентов из числа абитуриентов университета
- Планово-договорной отдел	- Формирование штатного расписания сотрудников отдела «Приемная комиссия».	
- Бухгалтерия	- Выдача подотчетных средств	Авансовый отчет
- Отдел кадров	- Контроль за выполнением трудового законодательства.	
- ЦИТ	- Техническое и программное обеспечение работы отдела «Приемная комиссия».	

